惠州市商务局文件

惠市商务〔2020〕137号

关于印发惠州市商务局2020年政务公开重点工作任务分工的通知

各科室（中心）：

根据《惠州市人民政府办公室关于印发惠州市2020年政务公开重点工作任务分工的通知》（惠府办函〔2020〕93号）要求，经局领导同意，现将2020年我局政务公开重点工作任务分工印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

惠州市商务局

2020年9月7日

惠州市商务局　　2020年9月7日印发

惠州市商务局2020年政务公开重点工作任务分工

工作任务			具体要求	责任单位
一、围绕贯彻落实党的十九届四中全会精神加强用权公开	（一）以权责清单为依托，加强权力配置信息公开	1	对照法律法规规章，全面梳理本单位依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，更新完善权责清单并按要求公开	法规科牵头，各科室（中心）配合
		2	局门户网站要开设或利用好现有专栏，集中公开部门的权责清单、机构职能信息	办公室牵头，信息中心、法规科、人事科配合
	（二）以行政法规规章规范性文件为重点，加强政务信息管理	3	全面梳理本单位制发的规章和规范性文件，按照“放管服”改革要求及时立改废，通过局门户网站集中统一对外公开并动态更新。整理形成商务系统制度文件汇编并集中统一对外公开	法规科牵头，各科室（中心）配合
二、围绕“六稳”“六保”加强政策发布解读	助力做好“六稳”工作、落实“六保”任务	4	加大政策解读力度，加强舆论引导，全面阐释稳就业、稳金融、稳外贸、稳外资、稳投资、稳预期各项政策举措及其效果，主动回应经济社会热点问题，为有效克服新冠肺炎疫情影响、努力实现今年经济社会发展目标任务营造良好舆论环境	办公室牵头，各科室（中心）配合
		5	实时发布保居民就业、保基本民生、保市场主体、保粮食能源安全、保产业链供应链稳定、保基层运转等相关政策信息	办公室牵头，各科室（中心）配合
		6	认真落实《惠州市政府系统政策解读工作细则（试行）》，切实履行政策解读主体责任，高质量起草解读材料，高标准制作解读产品，多平台拓宽发布渠道，增强传播力影响力，解读好相关政策措施、执行情况和工作成效；充分阐释经济运行总体平稳、稳中有进、长期向好态势，有效提振市场信心	办公室牵头，各科室（中心）配合

工作任务			具 体 要 求	责任单位
		7	建立实名制大数据信息平台，全面公开纾困和激发市场活力规模性政策落实情况、资金分配情况，确保政策资金流向、使用公开透明，让政策资金直达基层、直接惠企利民	办公室牵头，各科室（中心）配合
三、围绕优化营商环境加强政务信息公开	（一）提高市场监管规则和标准公开质量	8	贯彻落实党中央、国务院关于深化“放管服”改革优化营商环境的决策部署，向市场主体全面公开市场监管规则和标准，以监管规则和标准的确定性保障市场监管的公正性。加强窗口服务，为市场主体提供更加精准、便捷的政策咨询	法规科牵头，各科室（中心）配合
	（二）提高经济政策发布解读针对性精准性	9	提升经济政策发布质量，注重对基层一线政策执行人员开展政策解读和培训，确保减税降费等各项经济政策在实际执行环节不遗漏、不走样，全面及时惠及市场主体。注重提升经济政策解读回应渠道的权威性，增强解读回应实际效果	办公室牵头，各科室（中心）配合
四、围绕突发事件应对加强公共卫生信息公开	（一）加强各级各类应急预案公开和公共卫生知识普及	10	严格落实政府信息公开条例关于主动公开突发公共事件应急预案的要求，有针对性地加强宣传培训，增强社会公众特别是应急预案执行人员的风险防范意识和能力，切实发挥应急预案实际效用	办公室牵头，各科室（中心）配合
	（二）严格依法保护各项法定权利	11	妥善办理涉及公共卫生事件的政府信息公开申请，除公开后将损害公共利益、侵犯他人合法权益等法定禁止公开情形外，最大限度向申请人提供相关信息，更好满足人民群众知情权，维护政府公信力	办公室牵头，各科室（中心）配合
		12	加强个人信息保护，对因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信息，要严格落实个人信息保护有关规定，采取有效措施保管并妥善处理	办公室牵头负责局机关个人信息保护，其他工作专班负责服务对象个人

工作任务			具 体 要 求	责任单位
				信息保护
五、围绕落实新修订的政府信息公开条例加强制度执行	（一）落实政府信息主动公开新要求	13	建立健全政府信息公开协调机制、审查机制、发布机制、动态调整机制，并按照公开权限做好相关文件等政府信息的审核发布工作。以政府信息公开平台为依托，推动公开内容进一步聚焦重点政务信息，公开方式更加统一规范，确保法定主动公开内容全部公开到位并及时更新	办公室牵头，各科室（中心）配合
	（二）规范政府信息公开申请办理工作	14	以完善内部制度为抓手，以落实《广东省政府信息公开申请办理答复规范》为重点，全面提升政府信息公开申请办理质量，依法保障公众合理信息需求。准确适用依申请公开各项规定，从严把握不予公开范围，对法定不予公开条款坚持最小化适用原则，切实做到以公开为常态、不公开为例外	办公室牵头，各科室（中心）配合
	（三）加强政府网站与政务新媒体建设	15	加强局门户网站和政务新媒体内容保障，更多发布权威准确、通俗易懂、形式多样、易于传播的政策解读产品，不断提高政策知晓度	办公室牵头，各科室（中心）配合
		16	深入推进局门户网站集约化工作，持续完善平台功能，优化操作流程和应用体验，不断提升集约化水平。推进局门户网站、政务新媒体、在线政务服务平台的数据融通、服务融通、应用融通，提升大数据分析能力、辅助决策能力、整体发声能力和服务公众水平。强化网络安全责任，抓好局门户网站和政务新媒体安全防护	信息中心牵头，各科室（中心）配合
六、强化做好政务公开工作的各项保障措施	（一）明确领导责任	17	依法确定一名负责同志，履行本机关政府信息公开工作领导职责，报同级政府办公室备案	办公室
	（二）加强机构队伍建设	18	报市政府办公室备案的机构和人员应尽量保持稳定。确因工作需要作出调整的，应在5个工作日内将调整后的机构和人员信息报市政府办公室，同时做好相关工作交接，确保工作推进不断档	办公室
	（三）规范考核评估	19	贯彻落实本《重点工作分工》的主要情况，纳入2020年度政府信息公开工作年度报告予以公开，接受社会监督	办公室牵头，各科室（中心）配合